

ПРИКАЗ

№ 96 от 29.06.2026

В целях приведения в соответствие действующему законодательству регламентной документации НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

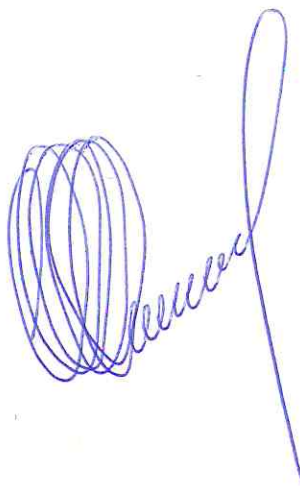
1. Утвердить и ввести в действие Положение «О резидентах и резидентной политике НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» в новой редакции согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Положение «О резидентах и резидентной политике НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга», утвержденное Приказом №125 от 15.09.2025, признать утратившим силу с момента подписания настоящего Приказа.

3. Специалисту по делопроизводству Растокиной А.О. ознакомить сотрудников АО «Технопарк Санкт-Петербурга» Дирекции Центра развития беспилотных технологий с данным приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.Е. Якимов

С А Н К Т - П Е Т Е Р Б У Р Г 2 0 2 6

ТЕХНОПАРК
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «Технопарк Санкт-Петербурга»



« 29 » июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о резидентах и резидентной политике НПЦ БАС

АО «ТЕХНОПАРК САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

WWW.SPBTech.RU

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и принципы резидентной политики.....	5
3. Подача заявки на присвоение статуса Резидента.....	6
4. Экспертный совет. Оценка проекта Претендента.....	8
5. Присвоение статуса Резидента	10
6. Права и обязанности Резидента	11
7. Права и обязанности Управляющей компании.....	12
8. Ведение Реестра резидентов	13
9. Отчетность и контроль деятельности Резидента	15
10. Прекращение статуса Резидента	16
Приложение № 1.....	17
Приложение № 2.....	19
Приложение № 3.....	21
Приложение № 4.....	27
Приложение № 5.....	28
Приложение № 6.....	29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках национального проекта «Беспилотные авиационные системы», в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 328 от 15.04.2014 (с учетом постановления Правительства РФ от 02.08.2025 № 1160 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328»), методическими рекомендациями по созданию научно-производственных центров беспилотных авиационных систем в субъектах Российской Федерации (приложение к протоколу заседания президиума Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем – проектного комитета национального проекта «Беспилотные авиационные системы» от 08.12.2023 № 23пр), Программой развития беспилотных авиации в Санкт-Петербурге на период до 2030 года (утв. Губернатором Санкт-Петербурга 01.12.2023), Концепцией функционирования научно-производственного центра беспилотных авиационных систем Санкт-Петербурга на базе инфраструктуры АО «Технопарк Санкт-Петербурга» на период развития до 2030 года (утв. вице-губернатором Санкт-Петербурга 21.05.2024).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Беспилотные авиационные системы (БАС) — комплекс взаимосвязанных элементов, включающий в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов, средства управления и контроля за их полетом, а также средства осуществления взлета и посадки беспилотных воздушных судов.

Беспилотное воздушное судно (БВС) — воздушное судно, управляемое, контролируемое в полете пилотом, находящимся вне борта такого воздушного судна.

Научно-производственный центр испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем АО «Технопарк Санкт-Петербурга» (НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга») — технологическая инфраструктура в значении, определенном Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации», используемая для реализации мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок беспилотных авиационных систем, обеспеченная совокупностью объектов недвижимого имущества и оборудования, необходимых для осуществления научно-технической деятельности или инновационной деятельности.

Управляющая компания (УК) — Акционерное общество «Технопарк Санкт-Петербурга» (НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга», Управляющая компания), осуществляющее управление и эксплуатацию, техническое и санитарное содержание научно-производственного центра беспилотных авиационных систем в Санкт-Петербурге.

Претендент — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, а также производством продукции, компонентов и комплектующих в области беспилотных авиационных систем, средств защиты от противоправного применения беспилотных авиационных систем, подавшее заявку на присвоение статуса Резидента.

Резидент научно-производственного центра (далее – Резидент) — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие разработку, испытание или производство беспилотных авиационных систем и (или) их компонентов и комплектующих, средств защиты от противоправного применения беспилотных авиационных систем, в том числе выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, заключившие с управляющей компанией договор оказания технологических услуг (выполнения технологических работ), на срок не менее одного года или до момента выполнения сторонами обязательств по такому договору.

Экспертный совет — коллегиальный орган, созданный с целью осуществления оценки проектов Претендентов, поданных с целью получения статуса Резидента, и подготовки заключений о признании целесообразности присвоения статуса Резидента, а также принятия решений об отзыве статуса Резидента.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и принципы резидентной политики, порядок присвоения и утраты статуса резидента научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем АО «Технопарк Санкт-Петербурга», принципы и порядок ведения деятельности резидентами в рамках НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга».

1.4. Целью создания НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» является формирование научно-производственной инфраструктурной среды для реализации мероприятий по разработке, испытанию, производству, сертификации, выводу на рынок беспилотных авиационных систем, развитию смежных отраслей.

1.5. В состав технологической инфраструктуры НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» на данный момент входят:

- Центр прототипирования (ЦП);
- Региональный инжиниринговый центр в области радиоэлектронного приборостроения (РИЦ РЭП);
- Иные объекты в рамках заключаемых Соглашений о взаимодействии и сотрудничестве по развитию БАС.

2. Цели и принципы резидентной политики

2.1. Целью резидентной политики НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» является привлечение Резидентов и обеспечение их взаимодействия между собой, а также с Управляющей компанией, научно-производственными компаниями в сфере БАС, учреждениями науки и образования, институтами поддержки предпринимательства и институтами развития, органами власти и местного самоуправления, профессиональными сообществами, финансовыми институтами и прочими заинтересованными сторонами в НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» для успешной реализации мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок БАС в рамках деятельности НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга».

2.2. Резидентная политика НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» ориентирована на мероприятия проектов, находящихся на следующих стадиях развития:

- Прототип — образец предлагаемого продукта, достигнувший уровня готовности технологии (далее – УГТ) 6 (в соответствии с ГОСТ Р 58048-2017): Прототип системы продемонстрирован в условиях эксплуатации или в условиях, приближенных к реальности. Прототип содержит все детали разрабатываемых устройств и служит осязаемым представлением видения и технических возможностей продукта, демонстрируя его функциональность и потенциал, чтобы позволить заказчику и (или) инвестору оценить его жизнеспособность и потенциал успеха на рынке.

- Опытный образец — образец изделия, достигнувший уровня готовности технологии не ниже 7 (в соответствии с ГОСТ Р 58048), изготовленный по вновь разработанной рабочей документации для проверки путем испытаний соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности постановки на производство и (или) использования по назначению. Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации, определены и (или) зафиксированы эксплуатационные характеристики технологии и (или) продукта и требования к ним.

– Серийное производство — производство, характеризуемое изготовлением периодически повторяющимися партиями. В соответствии с ГОСТ Р 58048-2017 серийному производству соответствует УГТ 9 и УГП 10.

– Расширение производства, освоение новых рынков, в том числе международных, развитие экспорта.

2.3. В рамках реализации государственной программы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» между Управляющей компанией и Резидентами заключается договор о реализации резидентами научно-производственного центра мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок беспилотных авиационных систем (договор оказания технологических услуг (выполнения технологических работ)).

3. Подача заявки на присвоение статуса Резидента

3.1. Для присвоения статуса Резидента юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. У юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. У юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.3. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Претендентом), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица;

3.1.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. Управляющая компания публикует бессрочное информационное сообщение о приеме заявок на присвоение статуса Резидента (далее – Заявка) на официальном сайте <https://npc-bas.spbtech.ru/> в сети Интернет. Заявки подаются Претендентами на адрес электронной почты npc@spbtech.ru.

3.3. Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление о присвоении статуса Резидента по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;
- анкету Претендента, оформленную по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению;
- проект по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению;
- презентацию по установленной структуре. Рекомендуемая форма презентации (шаблон) размещена на сайте <https://npc-bas.spbtech.ru/>;
- копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью и печатью организации (устав, документ подтверждающий назначение руководителя, в том числе протокол общего собрания или решение единственного участника и приказ о назначении директора, выписка из устава, выписка из ЕГРЮЛ, трудовой договор), копию паспорта физического лица (для индивидуального предпринимателя);
- копию/оригинал доверенности на осуществление действий от имени Претендента в случае, если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо, не обладающее правом действовать без доверенности.

3.4. Управляющая компания обеспечивает прием и регистрацию Заявок, проводит проверку полноты и правильности оформления Заявки, а также проверку на предмет соответствия Претендента условиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения

(далее – Условия) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки.

3.5 В случае представления Претендентом неполного комплекта документов, а также документов, оформление которых не соответствует требованиям настоящего Положения, Управляющая компания сообщает Претенденту о необходимости предоставить недостающие документы или исправить оформленные с нарушением установленных требований документы. Если Претендент не соответствует Условиям, то Управляющая компания направляет Претенденту сообщение с описанием выявленных несоответствий.

3.6 Если в течение установленного в уведомлении срока соответствующие документы не будут представлены, или Заявка не будет приведена в соответствие с Условиями, или Претендент не соответствует Условиям, то Заявка остается без рассмотрения.

3.7 Если Претендент соответствует Условиям, а также представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, то Заявка признается прошедшей проверку и проект Претендента передается на экспертизу в Экспертный совет.

4. Экспертный совет. Оценка проекта Претендента

4.1 К компетенциям Экспертного совета относятся:

- осуществление оценки проектов Претендентов;
- принятие решений о целесообразности/нецелесообразности присвоения статуса Резидента;
- принятие решений об отзыве статуса Резидента у действующих Резидентов на основании информации от Управляющей компании, содержащей сведения о наличии оснований для отзыва.

4.2 Экспертный совет формируется из представителей:

- органов государственной власти города Санкт-Петербург и/или их подведомственных учреждений, которые участвуют в реализации национального проекта «Беспилотные авиационные системы»;
- Управляющей компании;
- организаций инновационной инфраструктуры;
- предприятий, имеющих опыт работы по основным направлениям деятельности НПЦ БАС;
- венчурных и финансовых организаций;
- институтов развития отрасли.

4.3 Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом Генерального директора АО «Технопарк Санкт-Петербурга».

4.4 Члены Экспертного совета участвуют в нем на добровольной безвозмездной основе.

4.5 Работа Экспертного совета организуется в форме заседаний или заочного голосования при представлении Управляющей компанией на рассмотрение Экспертного совета Заявок, поступивших от Претендентов в Управляющую компанию. Очные заседания Экспертного совета проводятся в форме совместного присутствия или в форме видеоконференцсвязи. В случае осуществления заседания Экспертного совета с применением видеоконференцсвязи Управляющей компанией обеспечивается запись заседания и ее дальнейшее хранение в качестве материалов заседания Экспертного совета. Дата и время определяются по представлению Управляющей компании.

4.6 Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Экспертного совета.

4.7 Заседания Экспертного совета открывает и ведет Председатель Экспертного совета, а в его отсутствие – Заместитель председателя Экспертного совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Экспертного совета (а в его отсутствие – Заместителя председателя Экспертного совета) является решающим. Подсчет голосов при голосовании производится Секретарем Экспертного совета из числа сотрудников Управляющей компании.

4.8 Подготовку материалов (проекты, формы заключений членов Экспертного совета, письма-приглашения для членов Экспертного совета) и (или) представление информации о наличии оснований для отзыва статуса Резидента осуществляет Управляющая компания и направляет их членам Экспертного совета в электронном виде на электронную почту не позднее 5 (пять) дней до даты проведения заседания или даты проведения заочного голосования Экспертного совета.

4.9 До даты проведения заседания или даты проведения заочного голосования члены Экспертного совета:

осуществляют предварительную оценку проектов в соответствии с формой оценки, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Положению. По итогам проведения оценки проектов члены Экспертного совета принимают решения о целесообразности/нецелесообразности присвоения статуса Резидента и оформляют заключения о предварительной оценке проектов в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.10 Члены Экспертного совета направляют заполненное и подписанное заключение о предварительной оценке проектов в Управляющую компанию не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания или даты проведения заочного голосования Экспертного совета.

4.11 В случае наличия комментариев членов Экспертного совета к проектам Претендентов Управляющая компания направляет указанные комментарии для ознакомления.

4.12 После презентации проекта Претендентом в рамках заседания Экспертного совета члены Экспертного совета имеют право изменить свое решение, принятое и отраженное в заключении о предварительной оценке проекта Претендента.

4.13 Решения Экспертного совета о присвоении статуса Резидента принимаются в соответствии с заключениями членов Экспертного совета и считаются принятыми, если более пятидесяти процентов членов Экспертного совета приняли решение о целесообразности присвоения статуса Резидента.

4.14 Решения Экспертного совета оформляются протоколом, в котором указывается дата, время, место, повестка, состав членов Экспертного совета, принявших участие в заседании или в заочном голосовании, решения по каждому вопросу повестки, результаты голосования, особое мнение членов Экспертного совета (при наличии такового), который подписывается Председателем и Секретарем Экспертного совета.

4.15 При несогласии члена Экспертного совета с принятым решением он вправе изложить свое особое мнение по оцениваемому проекту в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

4.16 В случае наличия (возможности возникновения) при рассмотрении проекта Претендента у члена Экспертного совета заинтересованности, такой член Экспертного совета информирует об этом председателя Экспертного совета в письменном виде и не принимает участия в голосовании по данному проекту.

5. Присвоение статуса Резидента

5.1. В случае принятия Экспертным советом решения о целесообразности присвоения Претенденту статуса Резидента Управляющая компания уведомляет Претендента о таком решении не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола и направляет на рассмотрение и подписание договор оказания технологических услуг (выполнения технологических работ) (далее – Договор).

5.2 В течение пяти рабочих дней со дня уведомления Претендента о решении Экспертного совета Претендент обязан заключить Договор с Управляющей

компанией НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга».

5.3 Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, с которым заключен указанный в п. 5.2 настоящего Положения Договор, присваивается статус Резидента с момента его заключения, о чем вносится запись в Реестр резидентов в течение одного рабочего дня со дня подписания Договора.

6. Права и обязанности Резидента

6.1. Резидент имеет право:

6.1.1. Использовать инфраструктуру АО «Технопарк Санкт-Петербурга» (испытательный полигон, производственные помещения, офисные площади и т.д.);

6.1.2. Пользоваться технологическими услугами и работами ЦП и РИЦ РЭП на основании счетов-спецификаций в рамках заключенного договора оказания технологических услуг (выполнения технологических работ);

6.1.3. Инициировать размещение информации о своих достижениях, новых разработках и иных аспектах своей деятельности, связанных с реализацией проекта на базе НПЦ БАС, на официальном сайте, в социальных сетях и иных информационных каналах АО «Технопарк Санкт-Петербурга». Для этого Резидент направляет соответствующие информационные материалы (текст, фото-, видеоматериалы);

6.1.4. Получать консультационные услуги НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» по вопросам развития проекта, коммерциализации, привлечения инвестиций, правовым и маркетинговым аспектам;

6.1.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых АО «Технопарк Санкт-Петербурга» (семинары, конференции, питч-сессии);

6.1.6. Взаимодействовать с другими Резидентами для формирования кооперационных связей.

6.2. Резидент обязан:

6.2.1. Заключить с Управляющей компанией Договор оказания технологических услуг (выполнения технологических работ) для присвоения статуса Резидента и возможности пользования предоставляемыми услугами;

6.2.2. Обеспечивать оперативное взаимодействие с НПЦ БАС по вопросам реализации инновационного проекта и текущей деятельности. При получении запроса (информационного, отчетного, уточняющего или иного) от НПЦ БАС, направленного по официальным каналам связи (электронная почта, системы обмена мгновенными сообщениями (мессенджеры), система ЭДО или почтовое отправление), Резидент обязуется в срок не позднее семи рабочих дней с даты направления запроса предоставить

мотивированный ответ, запрашиваемые документы или обеспечить контакт уполномоченного представителя Резидента со специалистами НПЦ БАС для обсуждения предмета запроса;

6.2.3. Регулярно предоставлять отчетность о ходе реализации проекта и достигнутых результатах по запросу Управляющей компании;

6.2.4. Предоставлять Управляющей компании точную и актуальную информацию о своем статусе, руководящих органах, контактных данных и реквизитах компании. Своевременно уведомлять обо всех изменениях, касающихся деятельности Резидента, которые могут повлиять на исполнение договора оказания технологических услуг (выполнения технологических работ) или статус Резидента (включая смену юридического адреса, реорганизацию, банкротство и т.п.) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты наступления таких изменений;

6.2.5. По запросу Управляющей компании, в целях мониторинга и оценки прогресса, а также для подтверждения УГТ демонстрировать текущее состояние инновационного проекта. Такая демонстрация может быть осуществлена путем предоставления актуальных видео- и фотоматериалов или проведения очной презентации/показа на летном испытательном комплексе «Бычье поле».

7. Права и обязанности Управляющей компании

7.1. Управляющая компания имеет право:

7.1.1. запрашивать информацию по вопросам реализации инновационного проекта Резидента, текущей деятельности Резидента, отчетность о ходе реализации проекта и достигнутых результатах, в том числе на основании запросов федеральных и (или) региональных органов власти, а также иных подведомственных учреждений;

7.1.2. осуществлять мониторинг, оценку прогресса реализации проекта и подтверждение УГТ проекта путем запроса соответствующей информации у Резидента;

7.1.3. организовывать и проводить мероприятия, направленные на развитие отрасли беспилотных технологий в различных форматах;

7.2 Управляющая компания обязана:

7.2.1. формировать, вести и поддерживать в актуальном состоянии реестр Резидентов НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга»;

7.2.2. осуществлять подготовку и проведение заседаний Экспертного совета, а также организационно-техническое и информационное сопровождение его деятельности;

7.2.3. предоставлять информацию о возможностях технологических подразделений НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга», летно-испытательного комплекса «Бычье поле»;

7.2.4. оказывать консультационные услуги Резидентам по вопросам, относящимся к реализации проектов в случае, если данные вопросы входят в компетенции Управляющей компании;

7.2.5. оказывать технологические услуги Резидентам при наличии производственной возможности;

7.2.6. осуществлять всестороннюю возможную поддержку кооперационных связей между Резидентами;

7.3 Права и обязанности Управляющей компании определяются и реализуются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 328, Концепцией функционирования НПЦ БАС на базе инфраструктуры АО «Технопарк Санкт-Петербурга» (утв. вице-губернатором Санкт-Петербурга Поляковым К.В.).

8. Ведение Реестра резидентов

8.1. Исполнение обязанностей по формированию и ведению Резидентов НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее – Реестр резидентов) в электронном виде осуществляет Управляющая компания.

8.2. Реестр резидентов содержит следующую информацию:

- полное, сокращенное (фирменное) наименование Резидента;
- основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, иные сведения о Резиденте, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- основной вид деятельности (ОКВЭД);
- система налогообложения, применяемая в отношении Резидента;
- сведения о специализации;
- продукция двойного назначения (поставляется);
- статус организации (разработчик и (или) производитель);
- статус малой технологической компании;
- официальный сайт (при наличии);
- дата включения в Реестр производителей БАС;
- номер реестровой записи Реестра производителей БАС;

- контактные данные руководителя организации (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты);
- контактные данные руководителя проекта (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты);
- юридический адрес организации;
- адрес электронной почты организации;
- дата и номер заявки на присвоение статуса Резидента НПЦ (при наличии);
- вид договора между Управляющей компанией и Резидентом НПЦ (договор оказания технологических услуг (выполнения технологических работ)), его дата и номер;
- дата внесения в реестр Резидентов НПЦ;
- дата прекращения статуса Резидента НПЦ;
- дата и номер документа-основания прекращения статуса Резидента НПЦ;
- предмет договора между Управляющей компанией и Резидентом НПЦ (кратко);
- дата окончания действия договора между Управляющей компанией и Резидентом НПЦ;
- наименование проекта;
- ОКПД 2 соответствующий разрабатываемой продукции (планируемый);
- описание проекта (технические характеристики кратко);
- описание задачи или проблемы, на решение которой направлен проект (сценарий применения);
- дата внесения в Реестр российской промышленной продукции (ППРФ 719);
- реестровый номер Реестра российской промышленной продукции (ППРФ 719);
- реквизиты получаемой меры поддержки от Минпромторга России на реализацию проекта;
- реквизиты получаемой меры поддержки от Фонда НТИ на реализацию проекта;
- количество разработанных на базе НПЦ прототипов новых видов продукции, ед. (нарастающим итогом);
- количество разработанных на базе НПЦ опытных образцов новых видов продукции, ед. (нарастающим итогом);
- количество выданных сертификатов типа на российские беспилотные авиационные системы, ед. (нарастающим итогом);
- количество рабочих мест, созданных действующими резидентами НПЦ, ед. (нарастающим итогом);

– количество реализованной продукции, созданной на базе НПЦ, ед. (нарастающим итогом).

8.3. В случае изменения данных о Резиденте, указанных в Анкете (Приложение № 2), а также смены руководителя юридического лица, Резидент обязан предоставить в Управляющую компанию информацию о внесенных изменениях в срок не позднее семи рабочих дней со дня внесения данных изменений.

8.4. В случае принятия Резидентом решения о прекращении деятельности по реализации проекта, Резидент обязан уведомить об этом Управляющую компанию в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Отчетность и контроль деятельности Резидента

9.1 По запросу Управляющей компании Резидент предоставляет отчетность по проекту в соответствии с Приложением № 5 и Приложением № 6 к настоящему Положению один раз в 6 месяцев с момента присвоения статуса Резидента и по завершении проекта.

9.2 Отчеты предоставляются Резидентами в Управляющую компанию на бумажном носителе либо в виде скан-образов на электронную почту prc@spbtech.ru Управляющей компании.

9.3 Управляющая компания анализирует отчетность Резидента в соответствии с установленными показателями.

9.4 По итогам рассмотрения отчетности могут быть сделаны следующие выводы:

- об эффективности реализации проекта Резидента;
- о возможных мерах по повышению эффективности работы Резидента в рамках реализуемого проекта;
- о наличии оснований для лишения Резидента статуса Резидента.

9.5 Помимо установленной отчетности Управляющая компания имеет право дополнительно запрашивать в письменной форме необходимую информацию от Резидента, в том числе финансово-экономические показатели деятельности, в рамках своих полномочий и на основе запросов органов власти, а также других организаций.

9.6 Управляющая компания вправе использовать информацию, предоставленную Резидентами в отчетах, для формирования общей отчетности о работе НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» и предоставления ее в обобщенном виде (без раскрытия первичной отчетности Резидента) контролирующим органам власти, органам статистики, государственным учреждениям, на основании официальных запросов от них.

10. Прекращение статуса Резидента

10.1. Статус Резидента прекращается в случае:

- подачи письменного заявления Резидента о добровольном отказе от статуса Резидента;
- подачи письменного заявления об отказе от статуса Резидента в связи с прекращением Резидентом деятельности по реализации проекта;
- введения в отношении Резидента процедур ликвидации или банкротства;
- исключения Резидента из Единого государственного реестра юридических лиц;
- расторжения/истечения срока действия договора оказания услуг (выполнения технологических работ);
- неисполнения Резидентом обязательств, предусмотренных настоящим Положением (по решению Экспертного совета);
- установления факта недостоверности сведений, содержащихся в Заявке, поданной Претендентом, либо предоставляемых в составе отчетности Управляющей компании (по решению Экспертного совета);
- наличия иных оснований (по решению Экспертного совета).

10.2. Договор оказания технологических услуг (выполнения технологических работ) может быть расторгнут Управляющей компанией в одностороннем порядке в случае прекращения статуса Резидента по обстоятельствам, предусмотренным п. 10.1, при условии отсутствия неисполненных обязательств по Договору.

10.3. Экспертный Совет осуществляет анализ информации о наличии оснований для отзыва статуса Резидента и принимают решения о наличии или отсутствии таких оснований. По итогам рассмотрения информации решение членов Экспертного совета представляется в Протоколе заседания Экспертного совета.

Заполняется на фирменном бланке организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении статуса резидента научно-производственного центра беспилотных авиационных систем

АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

*(наименование Заявителя – юридического лица, ФИО Заявителя – индивидуального
предпринимателя)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», просит присвоить статус резидента научно-производственного центра беспилотных авиационных систем в АО «Технопарк Санкт-Петербурга» (НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» для реализации проектов по производству новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем.

Претендент обязуется в рамках НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» вести деятельность:

- производство промышленной продукции;
- научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы;
- инновационную деятельность.

Настоящим заявлением Претендент подтверждает:

– вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

– у Претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у Претендента отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

– Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Претендентом), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

– Претендент не находится в реестре дисквалифицированных лиц: отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

– Претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– Претендент не возражает против доступа к предоставляемой информации членов Экспертного совета;

– Претендент ознакомлен с процедурой присвоения статуса Резидента и резидентной политикой НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга»;

– Претендент дает согласие на обработку персональных данных с целью присвоения статуса Резидента и реализации проекта в рамках НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга».

Приложения:

1. Проект;
2. Анкета;
3. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью и печатью организации (устав, документ подтверждающий назначение руководителя - протокол общего собрания или решение единственного участника и приказ о назначении директора, выписка из устава, выписка из ЕГРЮЛ, трудовой договор)/копия паспорта физического лица (для индивидуального предпринимателя);
4. Копия/оригинал доверенности на осуществление действий от имени Претендент в случае, если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо, не обладающее правом действовать без доверенности.

(должность руководителя)

(подпись, расшифровка)

М.П. (при наличии)

АНКЕТА

претендента на получение статуса резидента НПЦ БАС

АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

Информация о Претенденте		
1.	Полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное (фирменное) наименование юридического лица	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7.	ОКВЭД	
8.	Система налогообложения	
9.	Должность руководителя юридического лица	
10.	ФИО руководителя юридического лица	
11.	Контакты руководителя (тел., эл.почта)	
12.	ФИО контактного лица (координатора проекта)	
13.	Контакты координатора проекта (тел., эл.почта)	
14.	Официальный сайт (при наличии)	
15.	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД, ОКПД 2) продукции	
16.	Среднесписочная численность сотрудников, чел.	
17.	Выручка за последний отчетный год, тыс. руб.	
18.	Является ли Претендент субъектом малого и среднего предпринимательства?	

19.	Входит ли Претендент в реестр разработчиков и производителей БАС? Если да, укажите номер реестровой записи Реестра разработчиков и производителей БАС	
20.	Входит ли Претендент в реестр ИТ-компаний? Если да, укажите номер реестровой записи Реестра ИТ-компаний	
21.	Входит ли Претендент в реестр организаций оборонно- промышленного комплекса? Если да, укажите номер реестровой записи Реестра организаций оборонно- промышленного комплекса	
22.	Входит ли Претендент в реестр производителей радиоэлектронной продукции (ПП РФ№ 878)? Если да, укажите номер реестровой записи Реестра производителей радиоэлектронной продукции	
23.	Входит ли Претендент в реестр российской промышленной продукции (ПП РФ№ 719)? Если да, укажите номер реестровой записи Реестра российской промышленной продукции	
24.	Является ли Претендент малой технологической компанией?	
25.	Состоит ли претендент в отраслевых Советах, рабочих группах, комитетах и т.д. при ТПП, Опоры России, РСПП, Аэронекст и др.? Если да, перечислите в каких.	
26.	Взаимодействует ли Претендент с ВУЗами, СУЗами? Если да, перечислите с какими?	
27.	Получал ли Претендент финансирование от государственных и негосударственных институтов поддержки предпринимательства на данный проект? (да/нет)	
28.	Является ли Претендент Резидентом другого НПЦ? (да/нет) Если да, укажите, какого?	

(должность руководителя)

(подпись, расшифровка)

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ

Наименование проекта: _____

1. Информация о проекте

1. Срок реализации проекта _____

2. Дата планируемого начала реализации проекта (ММ.ГГГГ) _____

3. Дата планируемого окончания реализации проекта (ММ.ГГГГ) _____

4. Описание задачи или проблемы, на решение которой направлен проект:

5. Описание проекта. Описание продукта, научно-технической или инновационной деятельности:

6. Как продукт (продукция, технология, услуга) решает задачу или проблему:

7. Научно-техническая или технологическая новизна, уникальность разработки:

8. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, и (или) технологии, и (или) ожидаемого результата научных исследований:

9. Стадия реализации проекта (выбрать необходимое):

- Прототип** (длится не более 12 месяцев).
 - УГТ 4 – компонент и/или макет испытаны в лабораторном окружении;
 - УГТ 5 – компонент и/или макет испытаны в окружении, близком к реальному;
 - УГТ 6 – модели системы или прототип продемонстрированы в окружении, близком к реальному;

- Опытный образец** (длится не более 24 месяцев).
 - УГТ 7 – прототип системы продемонстрирован в условиях эксплуатации;
 - УГТ 8 – реальная система завершена и квалифицирована в ходе испытаний и демонстрации;

- Серийное производство** новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем.
 - УГТ 9 – реальная система подтверждена путем успешной эксплуатации (достижения цели);

10. Социальная значимость проекта (социально-экономический эффект от реализации Проекта, коэффициент импортозамещения (отношение количества наименований ключевых компонентов, произведенных в РФ к общему количеству наименований всех ключевых компонентов), количество задействованных рабочих мест, в том числе количество создаваемых рабочих мест и др.):

2. Маркетинг

1. Описание способа коммерциализации проекта:

2. Описание целевых сегментов потребителей продукта, их географическое расположение, если оно имеет значение:

3. Заказчики проекта, наличие договоров, соглашений (в том числе предварительных) с потребителями продукта:

4. Характеристика рынка: емкость (объем) рынка (регион, РФ, СНГ, мировой рынок - указать), в том числе в денежном эквиваленте (указать источники информации), темпы роста рынка за последние три-пять лет, потенциал и тенденции развития рынка, специфические особенности рынка:

5. Предполагаемая доля рынка, которую планирует занять разрабатываемый продукт, обоснование прогноза и сроки достижения данной цели:

6. Планы выхода на зарубежные рынки, экспортный потенциал (указать страны, прогноз выручки на ближайшие годы):

7. Обоснование себестоимости проекта:

--

8. Обоснование себестоимости продукта:

--

9. Предполагаемые затраты на НИОКР:

--

10. Какие ключевые виды деятельности требуют наибольших затрат:

--

11. Планируемые мероприятия по продвижению продукта (маркетинговые мероприятия):

--

3. Ресурсы. Реализуемость проекта

1. Какие НИОКР были проведены и/или планируются:

--

2. Состояние интеллектуальной собственности, которая лежит в основе реализации проекта: наличие патентов, лицензионных соглашений, заявок на патентование и т.п. (тип имеющейся интеллектуальной собственности, наименование и номер продукта интеллектуальной деятельности):

--

3. Команда, реализующая проект (ФИО, функции в проекте, образование, знания, опыт и достижения в сфере реализации проекта):

--

4. Наличие собственной и (или) партнерской материально-технической базы (помещения, оборудование, тип собственности и место нахождения данных объектов):

Наличие у претендента собственной или партнерской материально-технической базы			
№ п/п	Наименование объекта материально технической базы	Тип собственности	Местонахождение объекта материально технической базы

4. Реализация проекта в рамках НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

1. В оказании каких услуг в рамках договора оказания технологических услуг (выполнения технологических работ) с НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга» заинтересован Претендент? (укажите **конкретные виды услуг, работ** с учетом имеющейся материально-технической базы НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга», с перечнем которых можно ознакомиться на сайте <https://npc-bas.spbtech.ru/>):

2. Укажите **оценочный объем финансирования**, который необходим для реализации проекта (в целом и по этапам):

Определен ли предполагаемый источник дополнительного финансирования?

- Да (укажите кто) _____
- Нет, но имеется потенциальный источник финансирования (укажите кто)

- Не определен

(должность руководителя)

_____/_____
(подпись, расшифровка)
М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Положению о резидентах и резидентной политике
НПЦ БАС АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

**Отчет
о реализации мероприятий проекта**

_____ (наименование проекта)

_____ (наименование Резидента)

за _____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя
1	Количество рабочих мест (среднесписочная численность за период)	чел.	
2	Количество новых рабочих мест	чел.	
3	Прибыль	тыс. руб.	
4	Выручка	тыс. руб.	
5	Сумма уплаченных налогов	тыс. руб.	
6	Дата внесения в Реестр российской промышленной продукции (ППРФ 719)		
7	Реестровый номер Реестра российской промышленной продукции (ППРФ 719)		
8	Реквизиты получаемой меры поддержки от Минпромторга на реализацию проекта		
9	Количество прототипов новых видов продукции		
10	Количество опытных образцов новых видов продукции		
11	Количество выданных сертификатов типа на российские беспилотные авиационные системы		
12	Количество реализованной продукции		

_____ (должность руководителя)

_____/_____
(подпись, расшифровка)

М.П. (при наличии)

Пояснительная записка о ходе реализации проекта

1. Информация о достижении на отчетную дату основных результатов реализации проекта.
2. Краткое описание таких достижений – участие в мероприятиях и конкурсах, проведение своих мероприятий, создание образца продукта или отдельной его части, внедрение улучшений в продукт, заключение крупных сделок, подписание соглашений с новыми российскими и международными партнерами и т.д.
3. Информация о подаче заявок и регистрации интеллектуальной собственности и средств индивидуализации (патенты, свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, товарные знаки и др.).
4. Информация о привлечении финансовых средств для реализации проекта:
 - бюджетных (указывается название программы/конкурса, источник финансирования, сумма привлеченных средств);
 - внебюджетных (указывается название программы/конкурса, источник финансирования, сумма привлеченных средств).

Ответственность за достоверность указанных в настоящем отчете сведений в полном объеме несет Резидент в лице единоличного исполнительного органа/руководителя (далее – руководитель).

(должность руководителя)

_____/_____
(подпись, расшифровка)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Прошито, пронумеровано
и заверено печатью

() лист __

Генеральный директор
АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

О.Е. Якимов

